



Kurum
Kimliği
Kılavuzu

- 2024 -



Kurum **Kimliği** Kılavuzu

- 2024 -



İNSAN VAKFI, Kurum Kimliği Kılavuzu’nda bulunan standartların dışında yardım ve bilgi almak için, aşağıda bulunan iletişim numaralarını arayabilirsiniz.

Adres: Nişanca, Otakçılar Cd. No:21, 34050
Eyüpsultan / **İSTANBUL**

E-mail: insanvakfi@insanvakfi.org.tr

Web: www.insanvakfi.org.tr

Tel: +90 (212) 534 41 61

İÇİNDEKİLER

1.0	Giriş	6	4.0	Kurumsal Yazı Karakterleri	26	7.0	Kampanya Malzemeleri	52
1.1	Kurum Kimliğimiz Hakkında	7	4.1	Kurum Kimliği Yazı Karakterleri	27	7.1	Kırlangıç Bayrak	53
1.2	Hakkımızda	8	4.2	Yardımcı Yazı Karakterleri	28	7.2	Masa Bayrakları	54
1.3	Logomuz Hakkımızda	9	5.0	Basılı Malzemeler	29	7.3	Gönder Bayrakları	55
1.4	Misyon ve Vizyon	10	5.1	Kartvizit	30	7.4	Yelken Bayrak	56
2.0	Amblem ve Logo	11	5.2	Antetli Kağıt	31	7.5	Üçgen ve Dikdörtgen Bayraklar	57
2.1	Amblem	12	5.3	Pencereli Diplomat Zarf	32	7.6	Tır Önü Afiş	58
2.2	Logotype Dikey Oranı	13	5.4	Penceresiz Diplomat Zarf	33	7.7	Roll-Up Banner	59
2.3	Logotype Yatay Oranı	14	5.5	Torba Zarf	34	7.8	Sunucu Kartı	60
2.4	Logonun Renkli Kullanımı	15	5.6	Cepli Dosya	35	7.9	Plaket	61
2.5	Logonun S/B Kullanımı	16	5.7	Karton Çanta	36	8.0	Kurum İçi Belgeler	62
2.6	Logonun Minimum Kullanımı	17	5.8	Gıda Kolisi	37	8.1	Fatura	63
2.7	Logonun Görsel Zeminde Kullanımı	18	5.9	Ülke Bayraklı Gıda Kolisi	38	8.2	Sevk İrsaliyesi	64
2.8	Logonun Yanlış Kullanımları	19	5.10	Gıda Kolisi Etiketleri	39	8.3	Cider Makbuzu	65
2.9	Temsilci Logoların Kullanım Şekilleri	20	5.11	Ülke Bayraklı Gıda Kolisi Etiketleri	40	8.4	Toplantı Tutanağı	66
2.10	Temsilci Logoların S/B Kullanımı	21	5.12	Koli Bandı	41	8.5	Zimmet Teslim Formu	67
2.11	Logonun Üç Dil Kullanımı	22	5.13	Bloknot	42	8.6	Teklif Formu	68
3.0	Renkler	23	5.14	Not Kartı	43	8.7	Masraf Listesi	69
3.1	Logo Renkleri	24	5.15	Ajanda	44	8.8	Karar Defteri	70
3.2	Kurumsal Renk Seperasyonu	25	5.16	Klasör Sırtlığı	45	8.9	Görüşme Notu	71
			5.17	Masa Takvimi	46	8.10	Yıllık İzin Talep Formu	72
			5.18	Gazebo Çadır	47-48	8.11	Fatura Kartı	73
			5.19	Küp Not	49	8.12	Taahhüt Görevlendirme Belgesi	74
6.0	Belgeler	50						
6.1	Başarı Belgesi	51						

İÇİNDEKİLER

9.0	Dijital Grubu	75	13.0	Promosyonlar	89
9.1	E-posta İmzası	76	13.1	Personel Kıyafeti Yelek	90
10.0	Kartlar	77	13.2	Reflektör Yelek	91
10.1	Personel Kartı	78	13.3	Personel Kıyafeti Mont	92
10.2	Araç Kartı	79	13.4	Personel Kıyafeti Tişört	93
11.0	Tabela ve Yönlendirmeler	80	13.5	Şapka	94
11.1	Yatay Tabela	81	13.6	Bez Çanta	95
11.2	Dikey Tabela	82	13.7	Kağıt Poşet	96
11.3	Totem	83	13.8	Kumbara	97
11.4	Piktogramlar	84	13.9	Kalem ve Kalemlik	98
12.0	Araç Giydirme	85	13.10	Anahtarlık	99
12.1	Otomobil Giydirme	86	13.11	Kupa Bardak ve Bardak Altlığı	100
12.2	Minibüs Giydirme	87	13.12	USB	101
12.3	Kamyon Giydirme	88	13.13	Yaka Rozeti	102
14.0	Sosyal Medya	103			
14.1	Afiş Altı İletişim	104			
14.2	Sosyal Medya Çalışma Boyutları	105			

GİRİŞ

1.0

- 1.1 Kurum Kimliğimiz Hakkında
- 1.2 Hakkımızda
- 1.3 Misyon ve Vizyon
- 1.4 Logomuz Hakkında

KURUM KİMLİĞİMİZ HAKKINDA

Kurumumuzun imzası olan “**Kurum Kimliği Kılavuzumuz**” kurum kimliğini oluşturan tüm tasarım öğelerinin kullanım biçimlerini açıklayan kitapçıktır.

Kurum Kimliği, görsel kimlik ile görünür hale gelmektir. Bu kitapçık da görsel kimliğimizi oluşturan logo, renk, tipografi gibi temel öğeler ile bunların uygulamalarını içermektedir.

Kurumsal kimliğimizi açıklayan bu kılavuzdaki her bir unsurun gerektiği yerlerde, tarif edilen standartlarda hassasiyetle kullanılması, kurumsal bütünlüğümüzün devamlılığı açısından büyük önem arz etmektedir.

1992 yılında eğitim ve insani yardım alanında çalışmalar yürütmek amacıyla kurulan **İnsan Vakfı**, kurulduğu günden itibaren kardeşlik bilinci çerçevesinde din, dil, ırk farkı gözetmeksizin dünyanın farklı yerlerindeki ihtiyaç sahibi insanlara yardım elini uzatmaktadır. Hizmetlerinde toplumun geneline yönelerek birleştirici ve yapıcı roller üstlenen, çığır açabilecek ve öncülük yapabilecek bir yapı kurmayı ve bu yapıyı çalışmalarının yoğunlaştığı bütün zeminlere taşımaya çalışmaktadır.

İnsan Vakfı, yürüttüğü hesap verilebilir yardım anlayışı modeli neticesinde, Bakanlar Kurulu'nun verdiği karar ile 2016 yılında "**Kamu Yararına Çalışan Kurum**" olarak çalışmalarına devam etmektedir.

İnsan Vakfı, başta ülkemiz olmak üzere dünyanın **20'den fazla** ülkesinde savaşların, doğal afetlerin ve bölgesel kıtlıkların doğurduğu sıkıntıları çözmek adına ilk günkü heyecan ve gayretle yardım faaliyetlerini sürdürmektedir. **3 kıtada** yürütülen Yetim ve Yetimhane Projeleri, Su Kuyusu Projeleri, Ramazan ve Kurban Projeleri, Fitre-Zekat Dağıtım Projeleri, Kış ve Gıda Yardımları; Eğitim, Sağlık, Barınma Desteği Projeleri gibi genel ve özel ihtiyaç alanları tespit edilerek hayata geçirilen çok sayıda hayır faaliyetiyle, değerli bağışçılarımızı yeryüzünde merhamet eli kılarak hizmet çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Misyonumuz:

İnsan Vakfı “vermek ve hoşgörü”nün kurumsallaşmış hali olan tarihimizdeki vakıf misyonuna uygun olarak, toplumumuzun ihtiyaç duyduğu sosyal, eğitim ve yardımlaşma alanında nitelikli projeler üretir ve uygular.

Vizyonumuz:

Bir hayır kurumu olarak hayırsever insanlarımızın teveccühleri ve güvenlerini kazanarak, belirtilen çalışma alanlarında ülkemiz insanına hizmet götürüp vakıf kurumunu gelecek nesillere ulaştırmak.

Kurumumuzun imzası olan “**Kurum Kimliği Kılavuzumuz**” kurum kimliğini oluşturan tüm tasarım öğelerinin kullanım biçimlerini açıklayan kitapçıktır.

Kurum Kimliği, görsel kimlik ile görünür hale gelmektir. Bu kitapçık da görsel kimliğimizi oluşturan logo, renk, tipografi gibi temel öğeler ile bunların uygulamalarını içermektedir.

Kurumsal kimliğimizi açıklayan bu kılavuzdaki her bir unsurun gerektiği yerlerde, tarif edilen standartlarda hassasiyetle kullanılması, kurumsal bütünlüğümüzün devamlılığı açısından büyük önem arz etmektedir.

AMBLEM ve LOGO

2.0

- 2.1 Amblem
- 2.2 Logotype Dikey Oranı
- 2.3 Logotype Yatay Oranı
- 2.4 Logonun Renkli Kullanımı
- 2.5 Logonun S/B Kullanımı
- 2.6 Logonun Minimum Kullanımı
- 2.7 Logonun Yanlış Kullanımları
- 2.8 Logonun Görsel Zeminde Kullanımı
- 2.9 Temsilci Logoların Kullanım Şekilleri
- 2.10 Temsilci Logoların S/B Kullanımı
- 2.11 Logonun Üç Dil Kullanımı

AMBLEM

Amblem aşağıdaki gibidir.
Hiçbir şekilde deforme edilemez ve oranları bozulamaz.



LOGOTYPE DİKEY ORANI

Bu ölçülerin altındaki kullanımların tümü, amblem-logonun okunurluğunun ve etkisinin kaybolmasına neden olacaktır.



LOGOTYPE YATAY ORANI

Bu ölçülerin altındaki kullanımların tümü, amblem-logonun okunurluğunun ve etkisinin kaybolmasına neden olacaktır.



LOGONUN RENKLİ KULLANIMI

Logonun renkli kullanımları aşağıda gösterilen örneklerde olduğu gibidir. Aşağıda gösterilen örneklerin dışında farklı zeminlerde kullanımı önerilmez.



Logonun zeminsiz kullanımı. Zorunlu olmayan hallerde kesinlikle beyaz zeminde kullanılması öncelikli olmalı.



Logonun zeminli C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 dişi kullanılmış örneği.



Logonun % 30 siyah tramlı zeminde kullanılmış örneği.

LOGONUN SİYAH BEYAZ KULLANIMI

Logo bazı zorunlu hallerde örneğin faks mesajı formunda, siyah tek renk olarak kullanılabilir. Logo’nun Siyah / Beyaz kullanımının gerektiği durumlarda zemin kullanılacaksa % 30 Black ve 100 Black zeminlerden uygun olan tercih edilmelidir.



Logo’nun siyah kullanımı.



Logo’nun dışı kullanılmış örneği.



Logo’nun % 30 siyah tramlı zeminde kullanılmış örneği.

LOGONUN MİNIMUM KULLANIMI

Logonun basılı malzemelerde kullanılabilecek minimum ebatları aşağıdaki ölçülerde belirtildiği gibidir. Bu ölçüler dışında daha fazla küçültülemez.



LOGONUN YANLIŞ KULLANIMLARI

Logo her durumda orantılı büyütölüp küçültülmelidir.
Orantısız ölçülerde kullanımı kesinlikle kabul edilemez, açıları değiştirilemez.
Logonun yanlış kullanım biçimleri aşağıda gösterilmiştir.



Konum değişikliği yapılamaz.



Konum değişikliği yapılamaz.



Yatay veya dikey deforme yapılamaz.



Eğim verilemez.



Dış kontur çizgisiyle kullanılamaz.



Logonun renkleri dışına çıkılamaz.

LOGONUN GÖRSEL ZEMİNDE KULLANIMI

Logo görsel zemin üzerinde uygulandığında zeminle en fazla kontrast oluşturacak versiyonu kullanılmalıdır. Logonun zeminde okunaklı olmadığı durumlarda siyah veya dişi (beyaz) kullanılabilir.



TEMSİLCİ LOGOLARIN KULLANIM ŞEKLİ

Bu ölçülerin altındaki kullanımların tümü, amblem-logonun okunurluğunun ve etkisinin kaybolmasına neden olacaktır.



TEMSİLİ LOGOLARIN S/B KULLANIMI

Logo bazı zorunlu hallerde örneğin faks mesajı formunda, siyah tek renk olarak kullanılabilir. Logo’nun Siyah / Beyaz kullanımının gerektiği durumlarda zemin kullanılacaksa % 30 Black ve 100 Black zeminlerden uygun olan tercih edilmelidir.



Logo’nun siyah kullanımı.



Logo’nun dışı kullanılmış örneği.



Logo’nun % 30 siyah tramlı zeminde kullanılmış örneği.

LOGONUN ÜÇ DİL KULLANIMI

Bu ölçülerin altındaki kullanımların tümü, amblem-logonun okunurluğunun ve etkisinin kaybolmasına neden olacaktır.

Logonun minimum boyutu ve diğer görünümleri orijinal logo detaylarındaki gibidir.



RENKLER

3.1 Logo Renkleri

3.2 Kurumsal Renk Seperasyonu

3.0

LOGO RENKLERİ

Kurum kimliğinin 2 temel rengi vardır. Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100. Kurumsal kimlik kapsamında yer alan hiçbir çalışmada bu renklerden farklı bir renk kullanılamaz. Renklerin değerleri aşağıdadır.

	
MAVİ	
C: 99	R: 7
M: 78	G: 81
Y: 3	B: 159
K: 0	HEX: 07519F

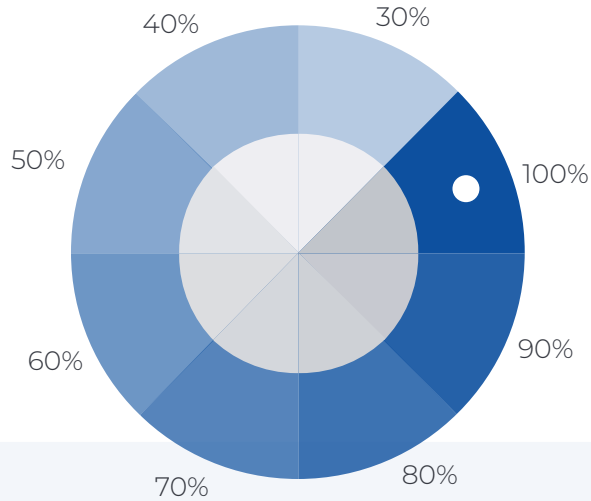
	
SİYAH	
C: 0	R: 35
M: 0	G: 31
Y: 0	B: 32
K: 100	HEX: 231F20

KURUMSAL RENK SEPERASYONU

Renk seperasyonu kurum kimliği pantone renginin alt tonlarının basılı işlerde kullanım opsiyonlarını gösterir.

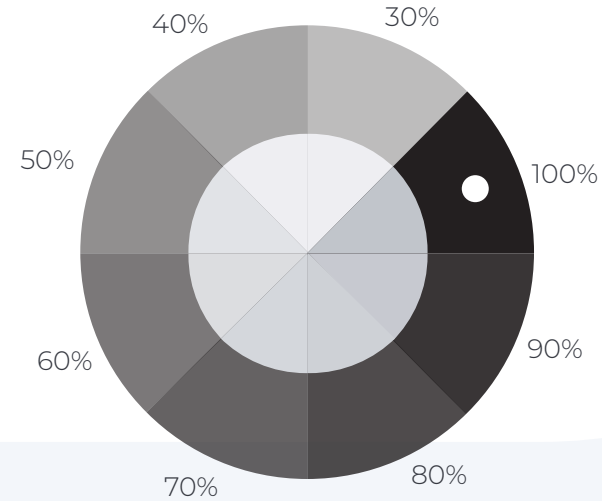
MAVİ

C: 99 R: 7
M: 78 G: 81
Y: 3 B: 159
K: 0 HEX: 07519F



SİYAH

C: 0 R: 35
M: 0 G: 31
Y: 0 B: 32
K: 100 HEX: 231F20



KURUMSAL YAZI KARAKTERLERİ

4.1 Kurum Kimliği Yazı Karakterleri

4.2 Kurum Kimliği Yardımcı Yazı Karakterleri

4.0

KURUM KİMLİĞİ YAZI KARAKTERLERİ

Kurumsal yazı ailesi Mestrisch olarak belirlenmiştir.
Kurumsal kimlik kapsamında yer alan hiçbir çalışmada
bu karakterin eğimiyle oranlarıyla oynanamaz.

Metrisch Extra Light

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Extra Light Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Light

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Light Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Book

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Book Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Medium

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Medium Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Bold Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Bold Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Extra Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

Metrisch Extra Bold Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghiiiklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,;:-!/?/""()*+-%

YARDIMCI YAZI KARAKTERLERİ

Kurumsal yardımcı yazı ailesi Along Sans olarak belirlenmiştir. Along Sans ailesi kurumsal basılı materyallerde, özel çalışmalarda, VIP yazışmalarda, kültürel ve sanatsal uygulamalarda kullanılabilir.

Along Sans Thin

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghijklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,:;!?'/'()*+-%

Along Sans Light

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghijklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,:;!?'/'()*+-%

Along Sans Regular

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghijklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,:;!?'/'()*+-%

Along Sans Medium

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghijklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,:;!?'/'()*+-%

Along Sans Semibold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghijklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,:;!?'/'()*+-%

Along Sans Extra Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefghijklmnoöprsştuüvyz
01234567890.,:;!?'/'()*+-%

BASILI MALZEMELER

5.0

- 5.1 Kartvizit
- 5.2 Antetli Kağıt
- 5.3 Pencereleli Diplomat Zarf
- 5.4 Penceresiz Diplomat Zarf
- 5.5 Torba Zarf
- 5.6 Cepli Dosya
- 5.7 Karton Çanta
- 5.8 Gıda Kolisi
- 5.9 Ülke Bayraklı Gıda Kolisi
- 5.10 Gıda Kolisi Etiketi
- 5.11 Ülke Bayraklı Gıda Kolisi Etiketi
- 5.12 Koli Bandı
- 5.13 Bloknot
- 5.14 Not Kartı
- 5.15 Ajanda
- 5.16 Klasör Sırtlığı
- 5.17 Masa Takvimi
- 5.18 Gazebo Çadır
- 5.19 Küp Not

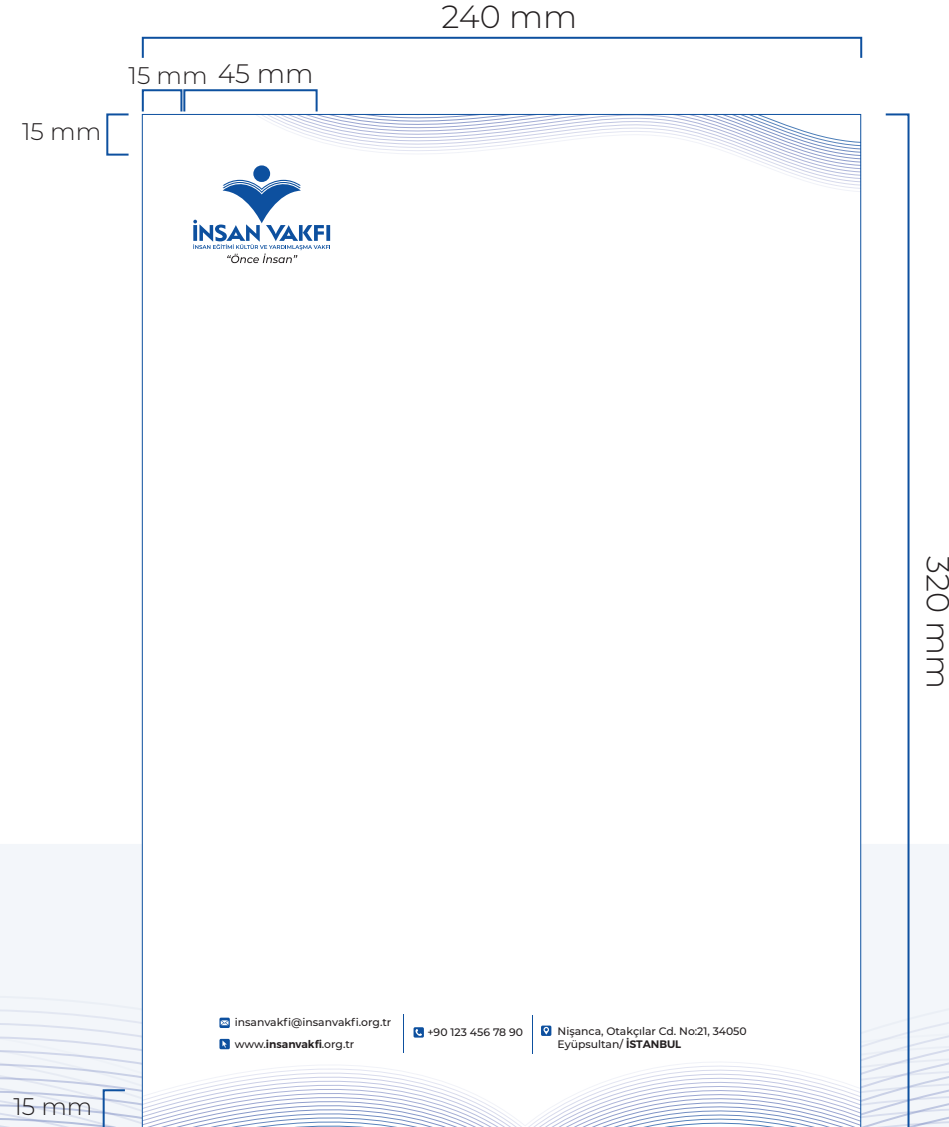
KARTVİZİT

Kartvizitler ön-arka baskı olacak şekilde oluşturulmuştur.
Kartvizit kağıdı, 350 gr.mat kuşe üzerine mat selefona olacaktır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
Logo, isim, ünvan ve ikonlar üzeri kabartma lak olacaktır.



ANTETLİ KAĞIT

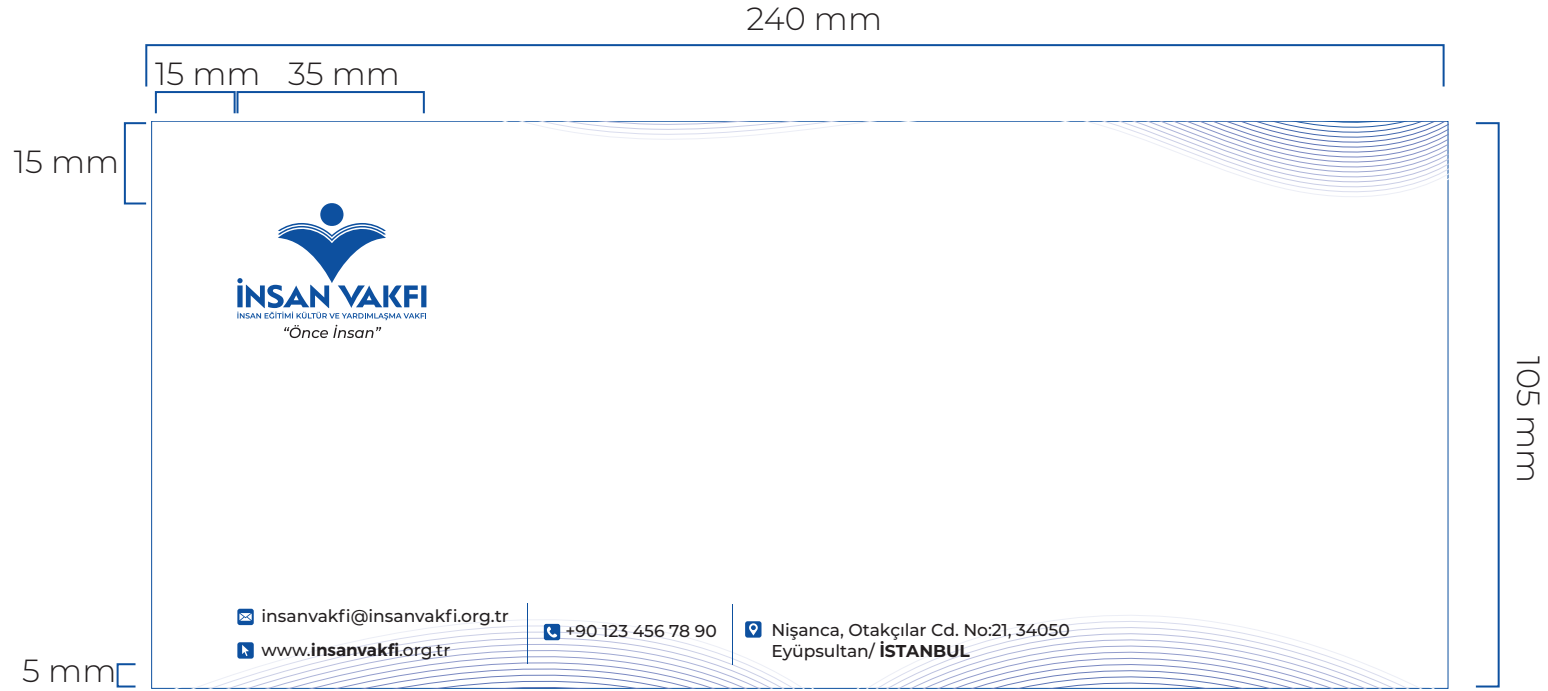
Antetli Kağıt ölçülendirme ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Bu çalışmalarda 115 gr. 1. hamur kağıt kullanılacaktır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



PENCERESİZ DİPLOMAT ZARF

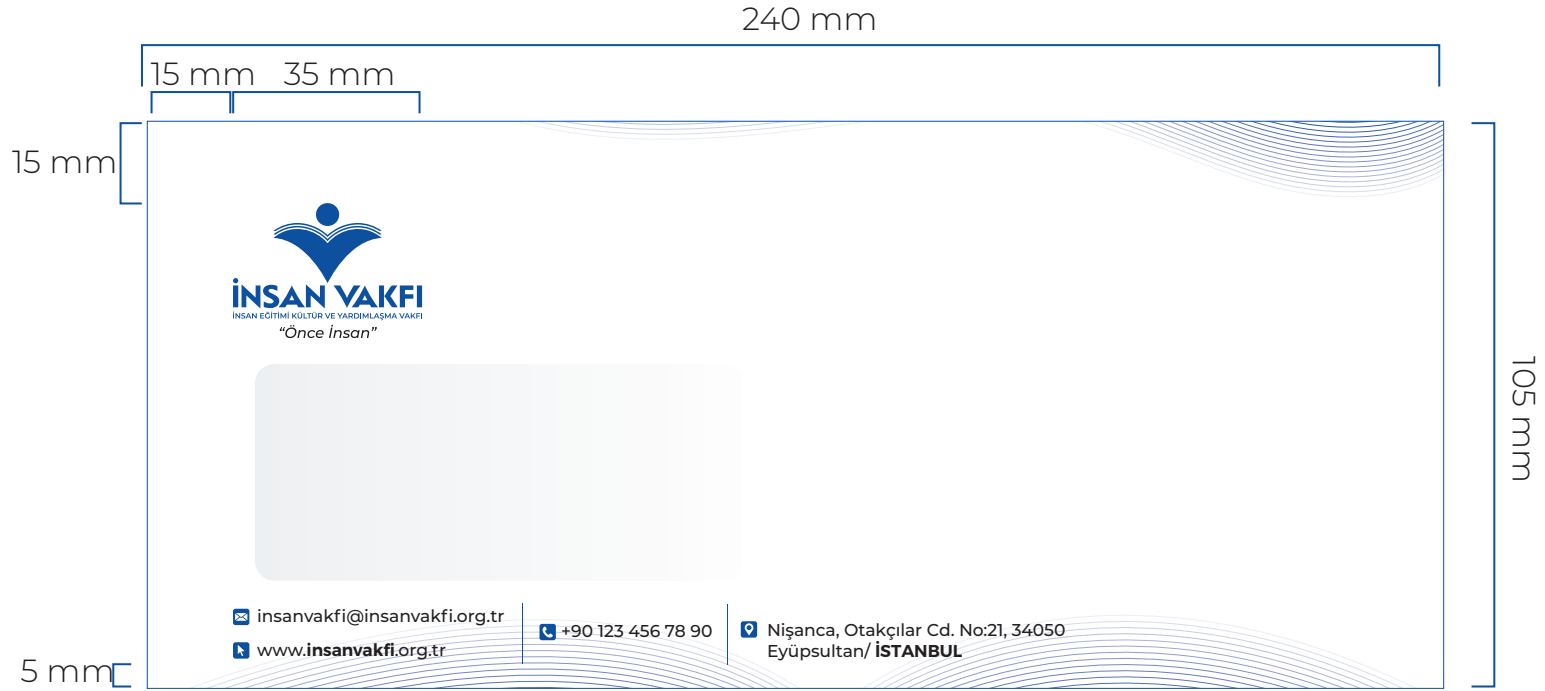
Diplomat zarf için 110 gr. 1. hamur kağıt kullanılacaktır.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



PENCERELİ DİPLOMAT ZARF

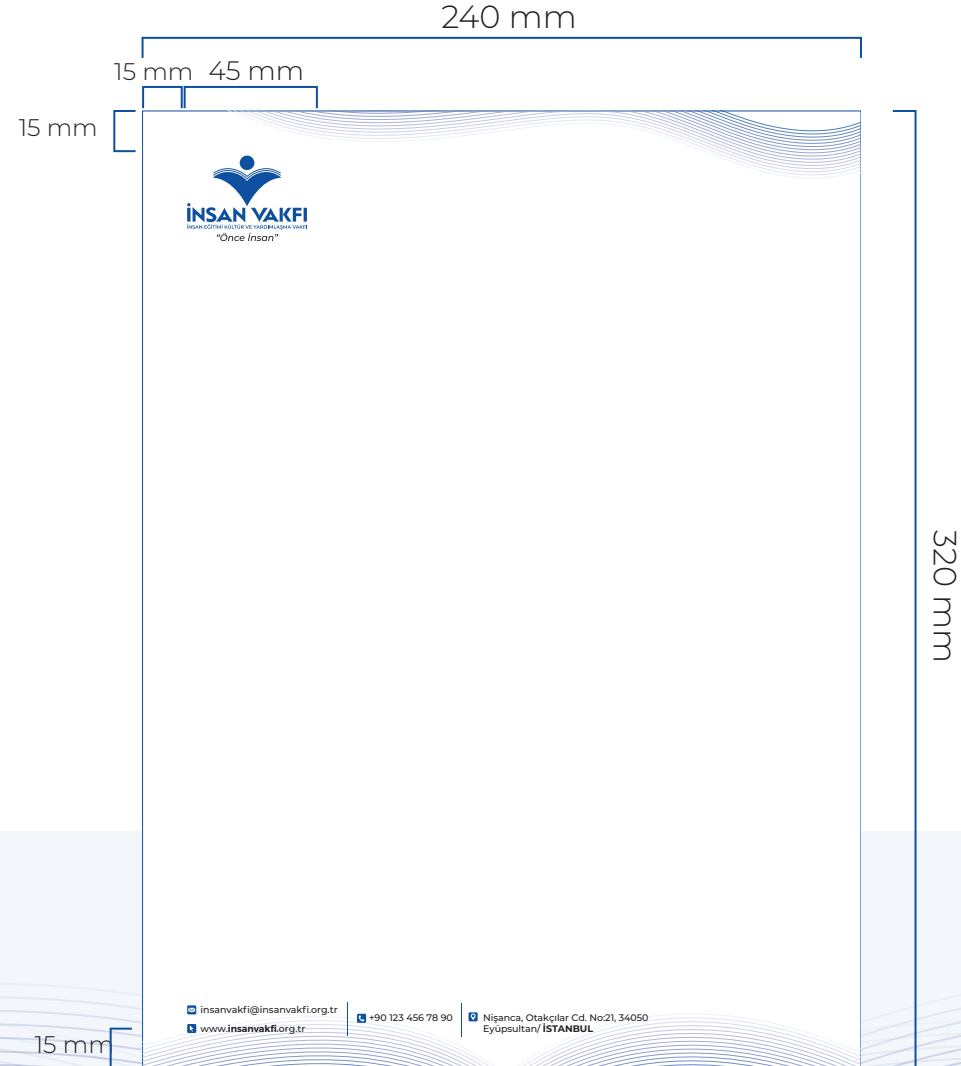
Diplomat zarf için 110 gr. 1. hamur kağıt kullanılacaktır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



TORBA ZARF

Torba zarf için 110 gr. 1. hamur kağıt kullanılacaktır.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



CEPLİ DOSYA

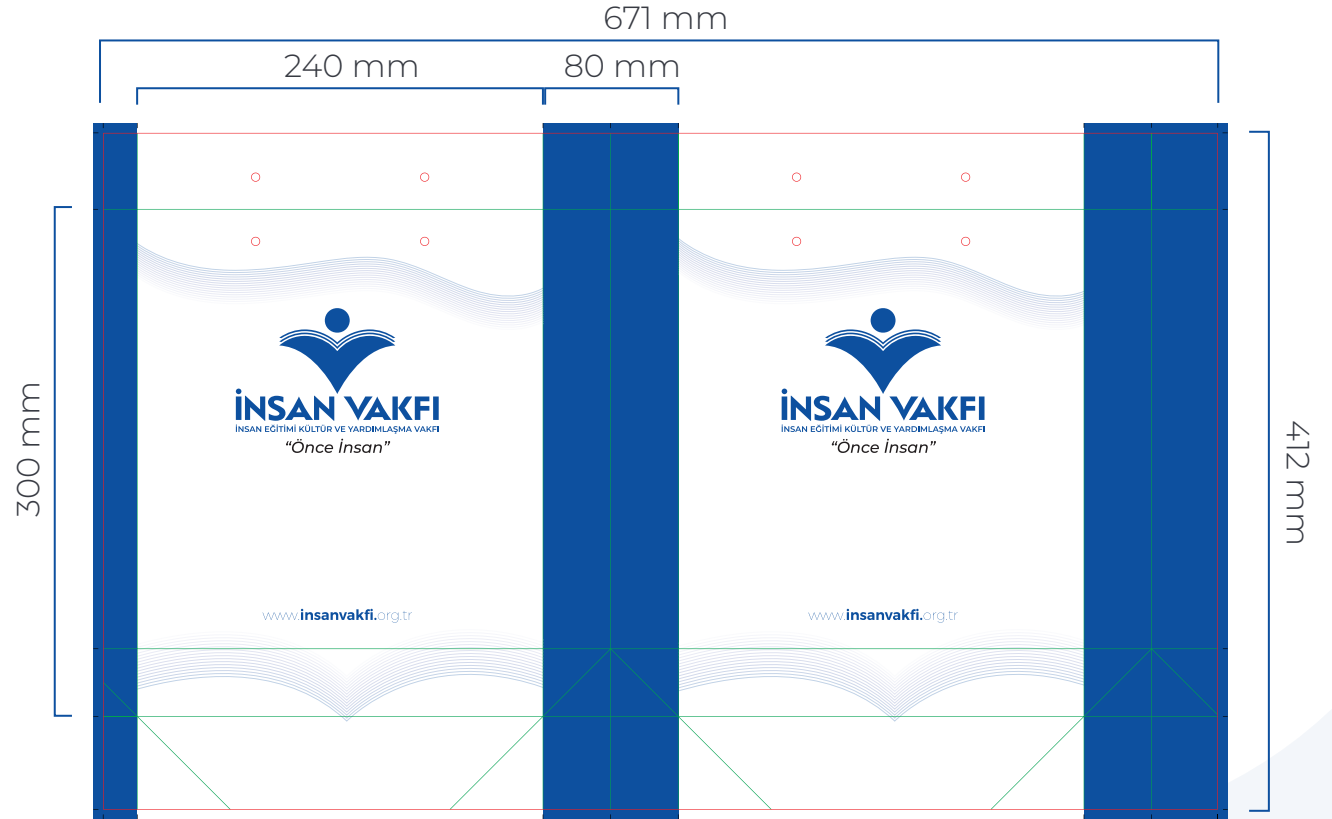
Cepli dosya 350 gr. mat juşe kağıda basılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



KARTON ÇANTA

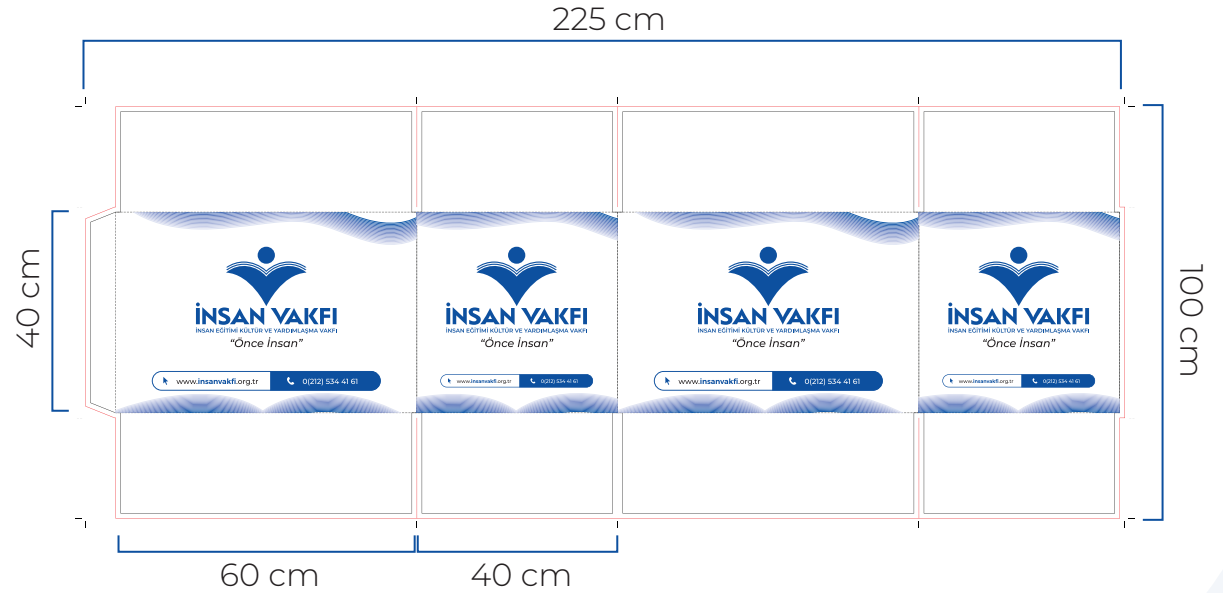
Karton çanta ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
24x8x30x cm.



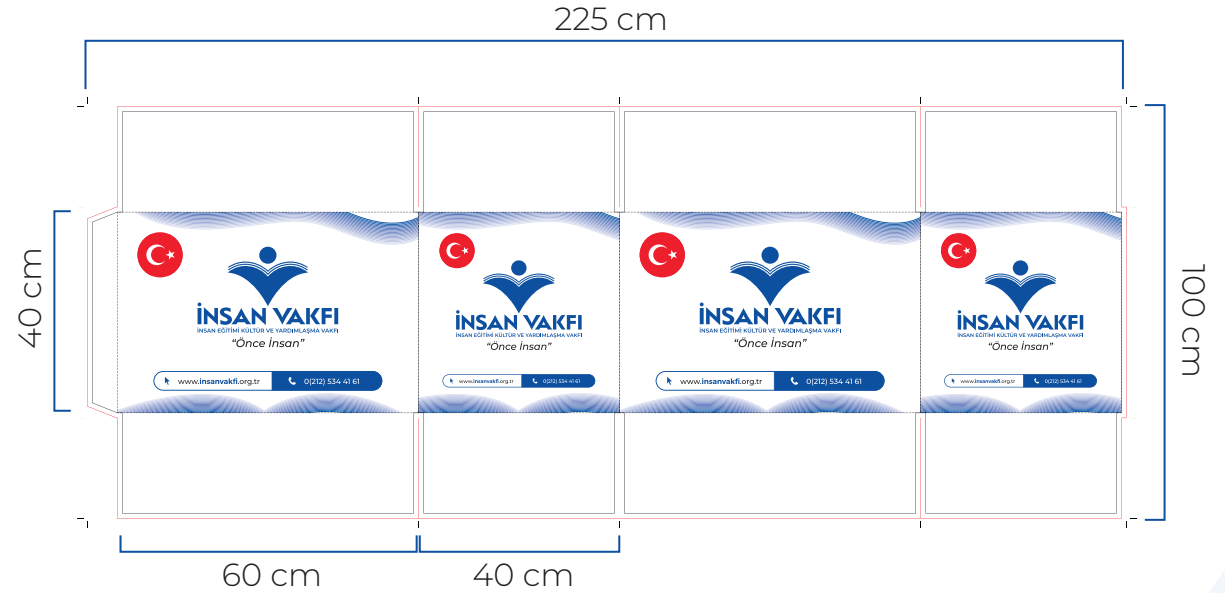
GIDA KOLİSİ

Gıda kolisi için karton koli ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
60x40x40 cm.



ÜLKE BAYRAKLI GIDA KOLİSİ

Ülke bayraklı gıda kolisi için karton koli ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir. Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100. 60x40x40 cm.



GIDA KOLİSİ ETİKETİ

Gıda kolisi etiketi ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
Yatay A5



İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

GIDALAR

- ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, se.
- ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, se.
- ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, se.
- ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, se.
- ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, se.
- ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, se.
- ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, se.
- ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, se.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit.

www.insanvakfi.org.tr

210 mm

148 mm

ÜLKE BAYRAKLI GIDA KOLİSİ ETİKETİ

Ülke bayraklı gıda kolisi etiketi ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
Yatay A5



KOLİ BANDI

Koli bandı ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
5x400 cm.



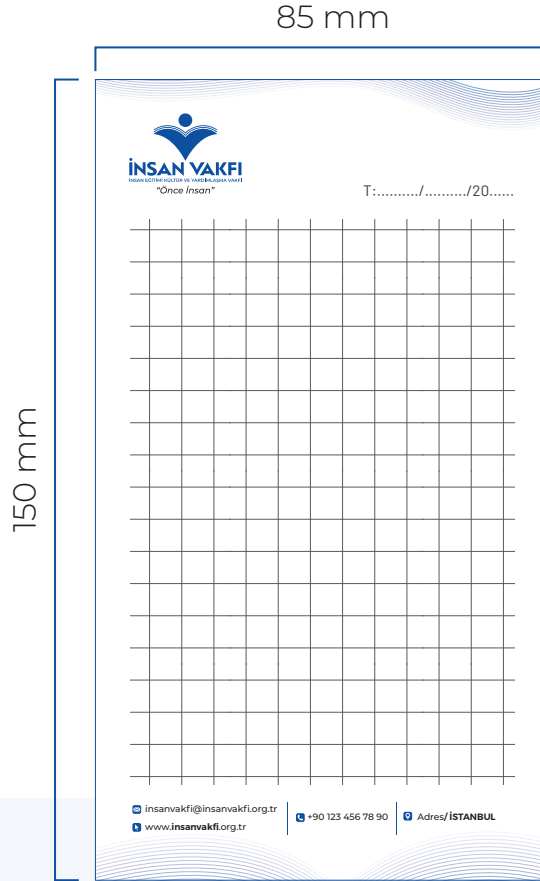
BLOKNOT

Bloknot ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir. Kareli ve çizgisiz.
Kapak 350 gr. mat kuşeye basılmalı, mat seledonla kaplanmalıdır. İçi 110 gr. 1. hamur.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.

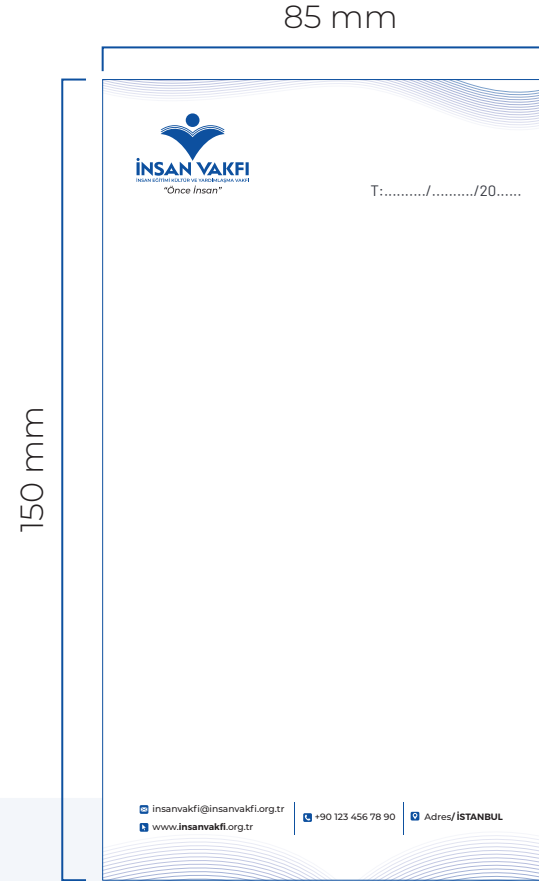


NOT KARTI

Not kartı ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir. 200 gr. mat kuşe kağıda basılmalıdır. Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100. 85x150 mm.



Çizgili



Çizgisiz

AJANDA

Ajanda üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



KLASÖR SİTLİĞİ

Klasör sırtlığı ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



MASA TAKVİMİ

Masa takvimi ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
160X120 mm.



GAZEBO ÇADIR

Gazebo çadır ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

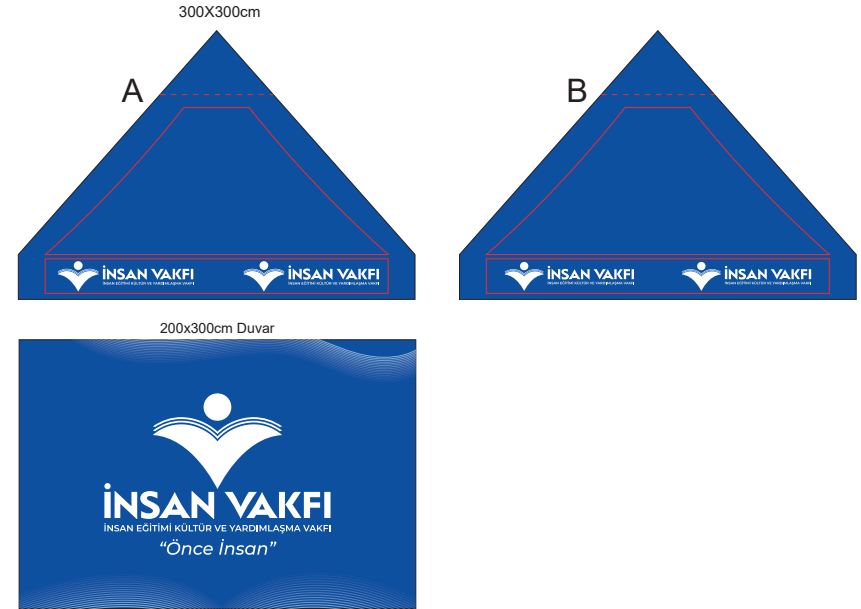
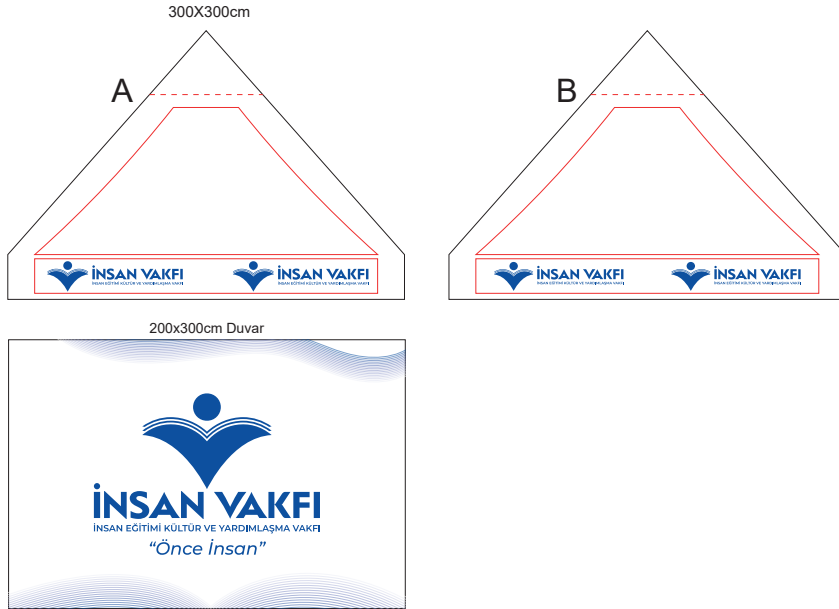
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



GAZEBO ÇADIR

Gazebo çadır ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.

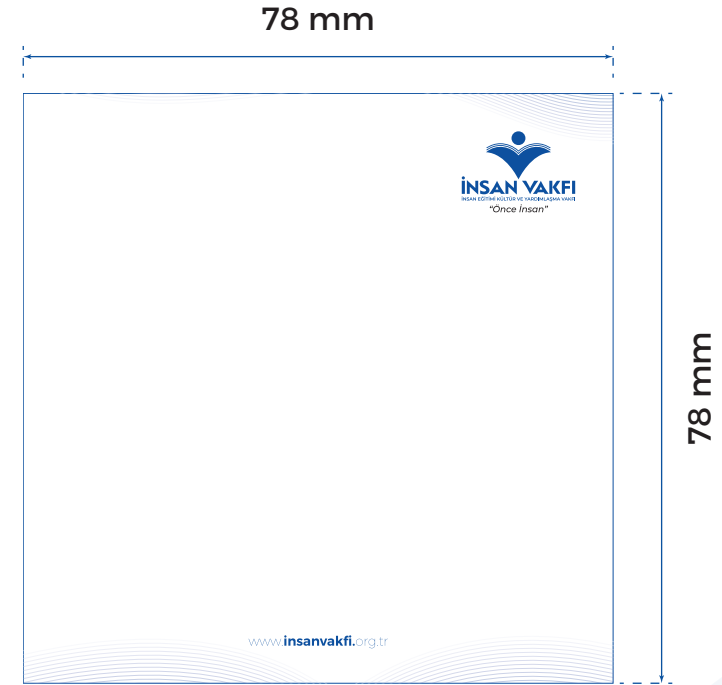
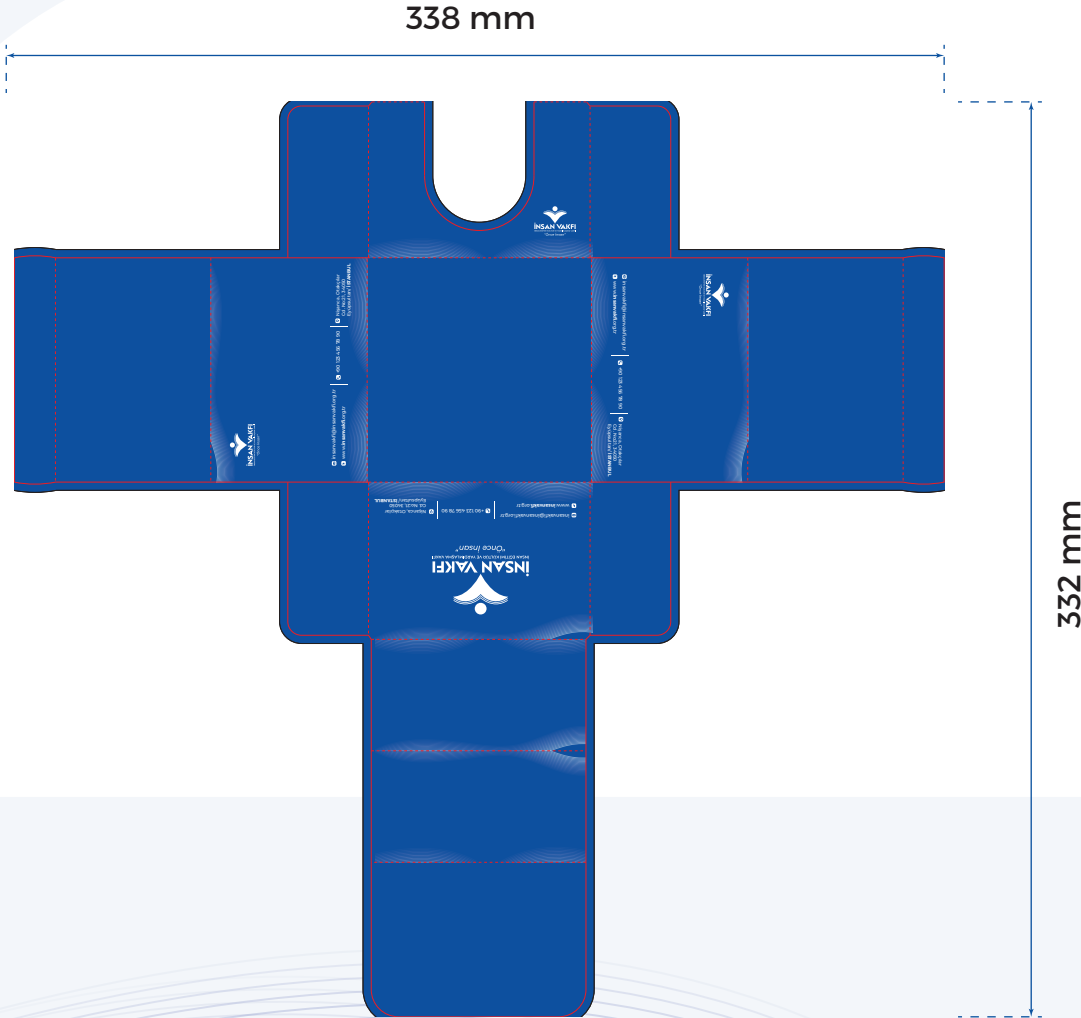


KÜP BLOKNOT

Küp bloknot ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir. 350 gr mat kuşeye basılmalıdır.

Bloknotun içi 110 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



BELGELER

6 .1 Başarı Belgesi

6.0

BAŞARI BELGESİ

Başarı belgesi ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
Yatay A4



KAMPANYA MALZEMELERİ

7.0

- 7.1 Kırılmaç Bayrak
- 7.2 Masa Bayrakları
- 7.3 Gönder Bayrakları
- 7.4 Yelken Bayrak
- 7.5 Üçgen ve Dikdörtgen Bayraklar
- 7.6 Bez Afiş
- 7.7 Roll-Up Banner
- 7.8 Sunucu Kartı
- 7.9 Plaket

KIRLANGIÇ BAYRAK

Kırlangıç bayrağı ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
75x150 cm.



MASA BAYRAKLARI

Masa bayraklarını ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
22,5x15 cm.



GÖNDER BAYRAKLARI

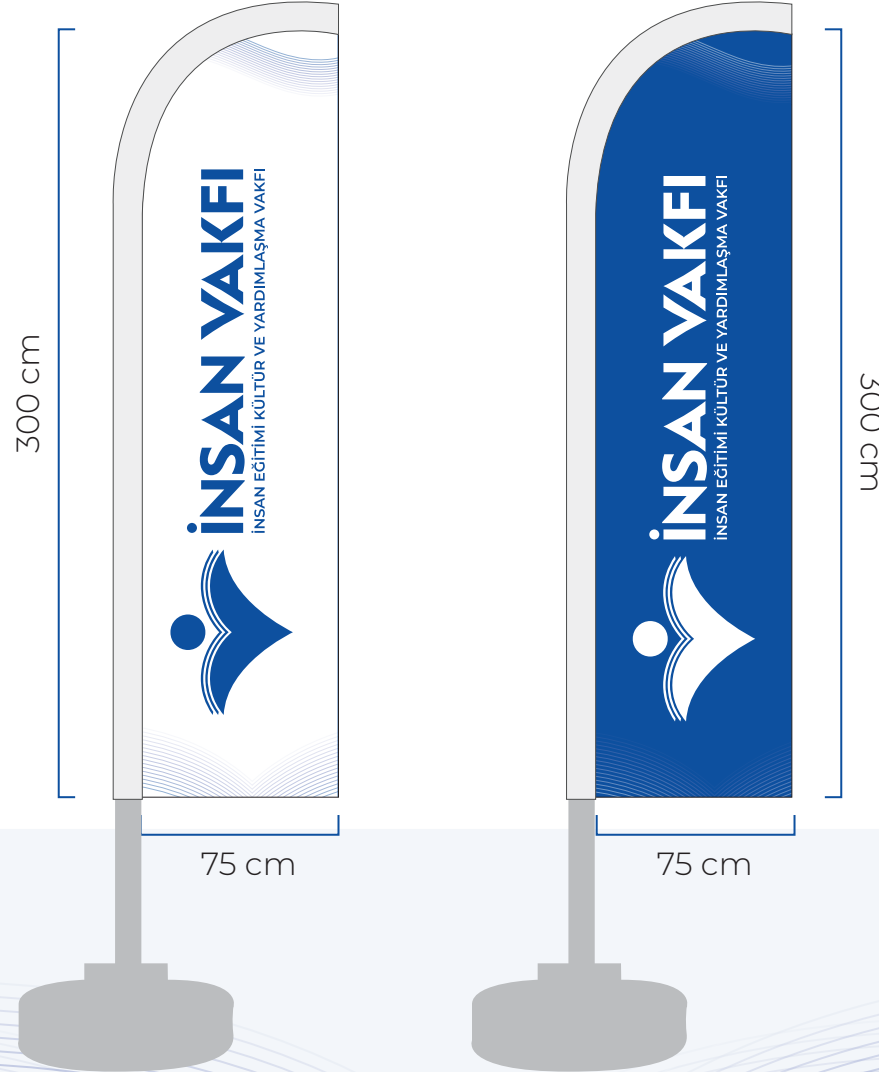
Gönder bayrakları ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
150x100 cm.



YELKEN BAYRAKLARI

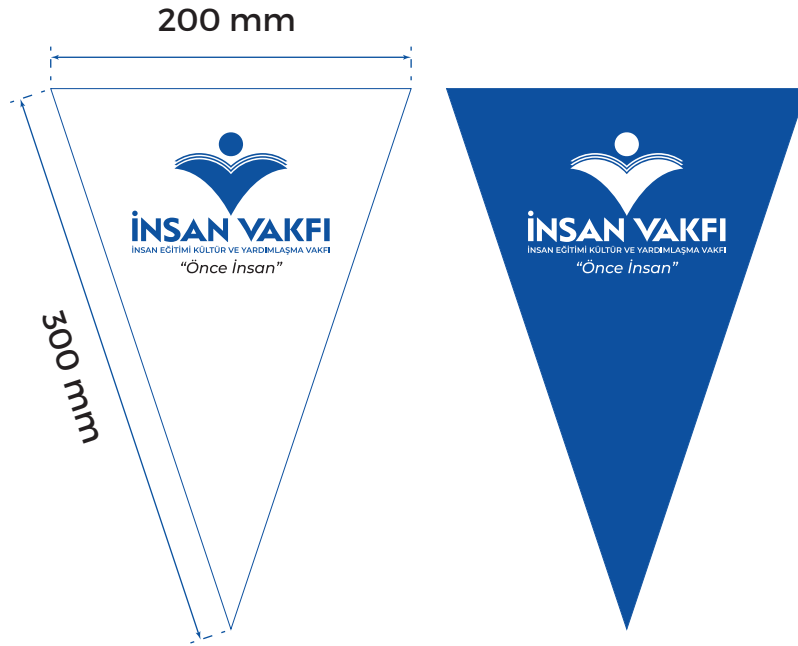
Yelken bayrağı ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
75x300 cm.



ÜÇGEN ve DİKDÖRTGEN BAYRAKLAR

Üçgen ve dikdörtgen bayrak ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
200x300 mm.



TIR ÖNÜ AFİŞ

Tır önü afiş ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
200x100 cm.



ROLL-UP BANNER

Roll-up banner ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
75x200cm.



SUNUCU KARTI

Sunucu kartı ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.

Yatay ve dikey A5.



PLAKET

Plaket ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
148x210 mm.



KURUM İÇİ BELGELER

8.0

- 8.1 Fatura
- 8.2 Sevk İrsaliyesi
- 8.3 Gider Makbuzu
- 8.4 Toplantı Tutanağı
- 8.5 Zimmet Teslim Formu
- 8.6 Teklif Formu
- 8.7 Masraf Listesi
- 8.8 Karar Defteri
- 8.9 Görüşme Notu
- 8.9 Yıllık İzin Talep Formu
- 8.10 Fatura Kartı
- 8.11 Taşıt Görevlendirme Belgesi

FATURA

Fatura 90 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
210x297 mm.

[illegible]

SEVK İRSALİYESİ

Sevk irsaliyesi 90 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
210x297 mm.

297 mm



İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

✉ insanvakfi@insanvakfi.org.tr
🌐 www.insanvakfi.org.tr

☎ +90 123 456 78 90
📍 Adres / İSTANBUL



İL KODU : 34

SEVK İRSALİYESİ

Seri A
Sıra No: _____

Teslim Yeri Delivery Place : _____

Düzenleme Tarihi Issue Date : _____

Fili Sevk Tarihi Delivery Date : _____

İmno No : _____

Sipariş No Order No : _____

Müşteri V.D. ve No. Tax No.: _____

Kod	Malın Cinsi	Miktar	Kdv

Teslim Eden Delivered By : _____

Teslim Alan Received By : _____

210 mm

GİDER MAKBUZU

Makbuz 90 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.

Tüm makbuz türlerinde aynı tasarım kullanılacaktır.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
148x210 mm.

210 mm

148 mm



İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

insanvakfi@insanvakfi.org.tr
www.insanvakfi.org.tr

+90 123 456 78 90
Adres / İSTANBUL



GİDER MAKBUZU

Seri A
Sıra No:

İL KODU : 34

Tarih: / / 20.....

İŞİN MAHİYETİ	CİNSİ	ADEDİ	FİYATI	TUTARI
TOPLAM				
GELİR VERGİSİ ORANI %				
TUTARI				
FON PAYI				
KESİNTİ TOPLAMI				
ÖDENECEK NET TUTAR				

YALNIZ: TL'den

yukarıda belirtilen Mal bedelini aldım.
Hizmet

Adı, Soyadı : İMZA

Adresi :

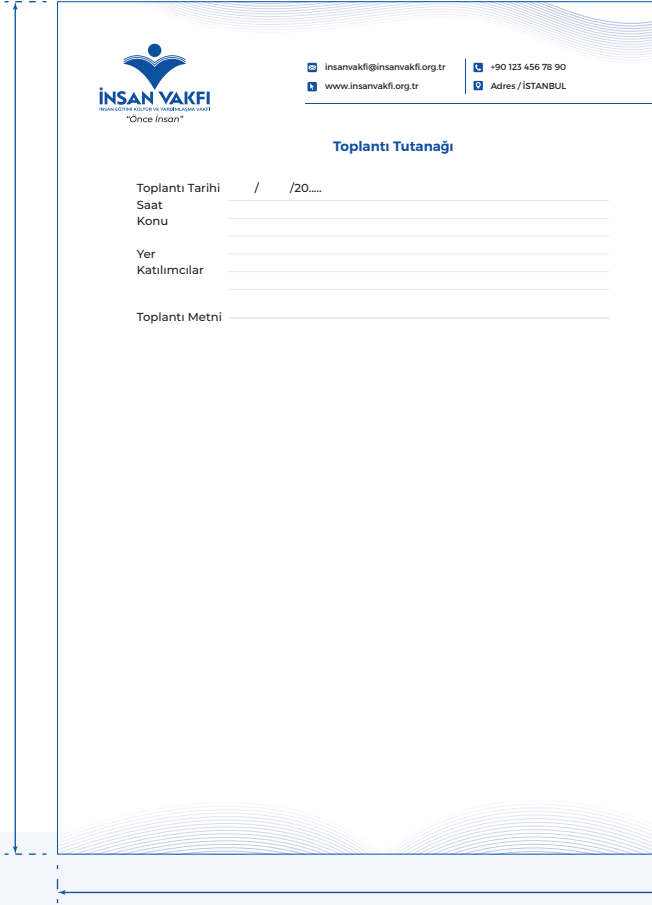
T.C. Kimlik No:

Vergi Dairesi :

V. No. :

TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı tutanağı 120 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
220x310 mm.



310 mm

220 mm

**İNSAN VAKFI**
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

insanvakfi@insanvakfi.org.tr [+90 123 456 78 90](tel:+901234567890)
www.insanvakfi.org.tr Adres / İSTANBUL

Toplantı Tutanağı

Toplantı Tarihi / /20....
Saat
Konu
Yer
Katılımcılar
Toplantı Metni

ZİMMET TESLİM FORMU

Zimmet teslim formu 90 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
210x297 mm.

297 mm



insanvakfi@insanvakfi.org.tr
www.insanvakfi.org.tr

+90 123 456 78 90
Adres / İSTANBUL

Demirbaş Malzeme Zimmet Teslim Formu
Taahhüt Formu

Tarih / / 20...

Talepte Bulunan Şube

Yetkili Kişi

Malzeme Teslim Tarihi

Sıra	Marka Model	Cinsi - Özellikleri	Seri No	Miktarı
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Yukarıda Marka - Model - Cinsi - Özellikleri - Seri Numarası ve Miktarı yazılı demirbaş Malzeme / Malzemeleri talep vaktinde teslim ve eksiksiz teslim aldim. Çıvıdan ayrılma, görev değişimi vs. durumlarda aynı malzemeyi Üst Birime işle etmeyi, olası hasar durumlarında bilgi vermeyi, hırsız - kullanılmaması hata gelmesi durumunda tutanakla bildirmeyi taahhüt ederim.

Demirbaş İşleyen

Teslim Eden

Teslim Alan

Onay

210 mm

TEKLİF FORMU

Teklif formu 90 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
210x297 mm.

297 mm



insanvakfi@insanvakfi.org.tr
www.insanvakfi.org.tr

+90 123 456 78 90
Adres / İSTANBUL

TEKLİF FORMU

Sales Conditions:

1)
2)
3)

Malz. No	İmpa Kodu	Malzeme Tanıtımı	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Tutar
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

210 mm

MASRAF LİSTESİ

Masraf listesi formu 90 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
310x148 mm.



İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

✉ insanvakfi@insanvakfi.org.tr

🌐 www.insanvakfi.org.tr

☎ +90 123 456 78 90

📍 Adres / İSTANBUL

MASRAF LİSTESİ

Tarih	Açıklama	Açıklama

Masrafı Yapan
Departman Sorumlusu
Finansman

KARAR DEFTERİ

Karar defteri 120 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
220x185 mm.



285 mm

İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

www.insanvakfi.org.tr

İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

Tarih: ____/____/20____

Konu: _____

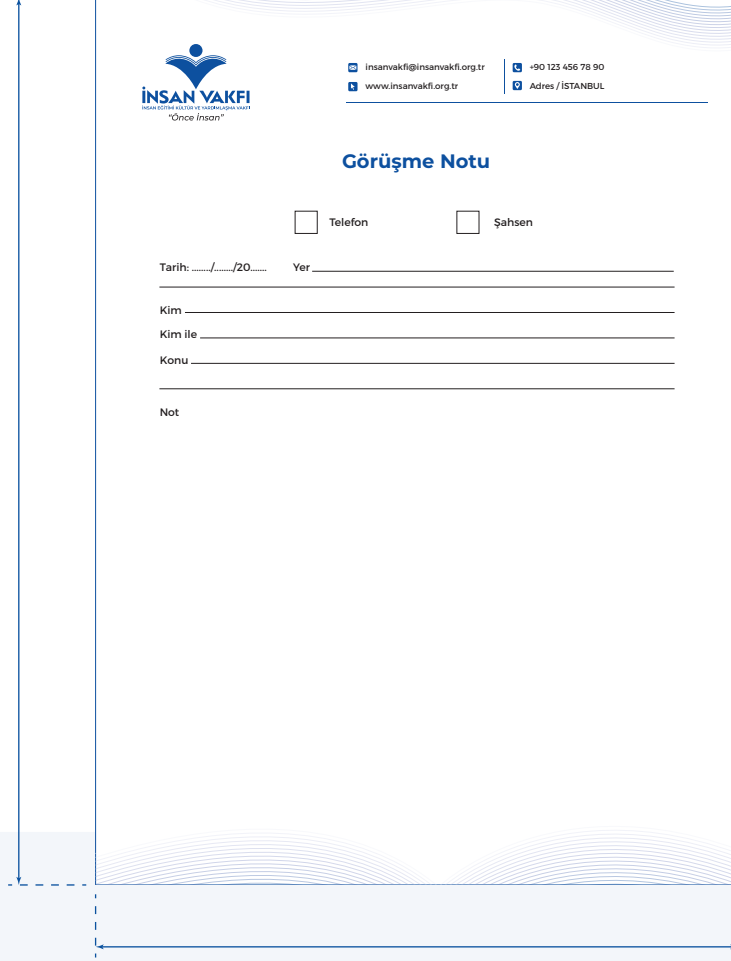
Karar Metni

Ad Soyad İmza Ad Soyad İmza Ad Soyad İmza Ad Soyad İmza Ad Soyad İmza

220 mm

GÖRÜŞME NOTU

Görüşme notu 90 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
210x290 mm.



290 mm

210 mm

 **İNSAN VAKFI**
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
“Önce İnsan”

insanvakfi@insanvakfi.org.tr [+90 123 456 78 90](tel:+901234567890)
www.insanvakfi.org.tr Adres / İSTANBUL

Görüşme Notu

☐ Telefon ☐ Şahsen

Tarih:/...../20..... Yer:

Kim:

Kim ile:

Konu:

Not

YILLIK İZİN TALEP FORMU

Yıllık izin talep formu 90 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
210x290 mm.

290 mm

210 mm



İnsanvakfi@insanvakfi.org.tr

www.insanvakfi.org.tr

+90 123 456 78 90

Adres / İSTANBUL

Personel Yıllık İzin Talep Formu

☐ Yıllık İzin
 ☐ Ücretsiz İzin
 ☐ Mazeret İzni

Adı-Soyadı _____
İşe Giriş Tarihi _____

Görevi _____
Sicil No _____

İzin Başlangıç Tarihi _____
İşe Başlayacağı Tarih _____

İznini Geçireceği Adres _____

_____ gün _____ izin kullanmak istiyorum.

Onayınıza sunarım. _____ İmza

Açıklama _____

Onay _____

FATURA KARTI

Fatura kartı teslin kağıdına basılarak mat PVC ile kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim uygulanmalıdır. Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100. 85x50 mm.



TAŞIT GÖREVLENDİRME BELGESİ

Taşıt görevlendirme belgesi 90 gr. 1. hamur kağıda basılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
200x140 mm.

140 mm



İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

TAŞIT GÖREVLENDİRME BELGESİ

ŞOFÖRÜN ADI-SOYADI :

GÖREVE ÇIKIŞ TARİHİ :

GÖREVE DÖNÜŞ TARİHİ :

GİDİLECEK YER/ MEVKİ :

TAŞIT PLAKA NO :

BAŞLANGIÇ KM'si :

DÖNÜŞ KM'si :

GÖREVLİ OLARAK SEYEHAT EDECEK HEYETİN LİSTESİ		
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1		
2		
3		
4		

Görevlendirilen Yetkili

Garaj Amiri

İdare Amiri

200 mm

DİJİTAL GRUBU

9 . 1 E-posta imzası

9.0

E-POSTA İMZASI

Tüm birimler için kullanılacak e-posta imzası aşağıda gösterilmiştir.
E-posta imza formatı ölçüsü 305x120 px'dir.



KARTLAR

10.1 Personel Kartı

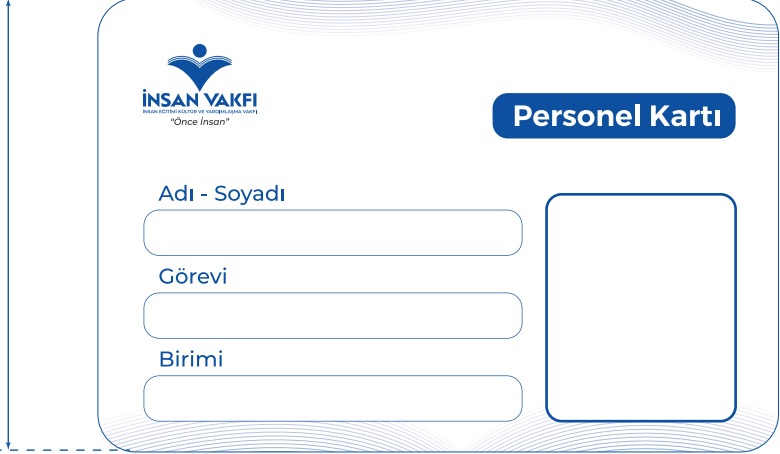
10.2 Araç Kartı

10.0

PERONEL KARTI

Personel kartları teslin kağıdına basılarak mat PVC ile kaplanıp, 1 mikron ara ile birlikte özel kesim uygulanmalıdır.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100. 90x60 mm.



60 mm

İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

Personel Kartı

Adı - Soyadı

Görevi

Birimi



90 mm

İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"

+90 (212) 534 41 61
www.insanvakfi.org.tr
insanvakfi@insanvakfi.org.tr

Bu kartın bulunması halinde, 0 212 534 41 61 nolu telefonu aramaları rica olunur.

ARAÇ KARTI

Araç kartı teslin kağıdına basılarak mat PVC ile kaplanıp, 1 mikron ara ile birlikte özel kesim uygulanmalıdır.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100. 150x80 mm.



150 mm

- 1) Araç Sahibi, şahıs ruhsatnamesini göstermeli ve bu kartı İnsan Vakfı Kurumu'ndaki görevli kişiler tarafından imza karşılığı almalıdır.
- 2) İnsan Vakfı Kurumu'na girişlerde bu kart, görevli personele gösterilmelidir ve aracın görülecek bir yerinde muhafaza edilmelidir.
- 3) Kartların plaka numarası, yazılı araçta kullanılmalıdır.
- 4) Aracın herhangi bir şekilde el değiştirmesi durumunda bu kart İnsan Vakfı Kurumu görevlilerine teslim edilmelidir.
- 5) Bu kartın kaybedilmesi halinde gerekli işlem yapılmak üzere yazı ile başvurulması rica olunur.
- 6) Bu kartı bulan, 0 212 534 41 61 nolu telefonu aramaları rica olunur.

TABELA ve YÖNLENDİRMELER

11.1 Yatay Tabela

11.2 Dikey Tabela

11.3 Totem

11.4 Piktogramlar

11.0

YATAY TABELA

Yatay tabela ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.

Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
400x82 cm.



DİKEY TABELA

Dikey tabela ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
50x50 cm.



Totem tasarım örneği aşağıdaki gibidir..



PİKTOGRAMLAR

Piktogramlar kurum içerisinde yönlendirme amaçlı kullanılan sembollerdir.



ARAÇ GIYDIRME

12.1 Otomobil Giydirmeye

12.2 Minibüs Giydirmeye

12.3 Kamyon Giydirmeye

12.0

OTOMOBİL GİYDİRME

Otomobil giydirme tasarımında kullanılan unsurların birbirleri ile olan oranları aşağıda verilmiştir. Farklı model araçlar için örnek tasarım baz alınarak uyarlama yapılabilir.



MİNİBÜS GİYDİRME

Minibüs giydirme tasarımında kullanılan unsurların birbirleri ile olan oranları aşağıda verilmiştir. Farklı model araçlar için örnek tasarım baz alınarak uyarlama yapılabilir.



KAMYON GİYDİRME

Kamyon giydirme tasarımında kullanılan unsurların birbirleri ile olan oranları aşağıda verilmiştir.



PROMOSYONLAR

13.0

- 14.1 Personel Kıyafeti Yelek
- 14.2 Reflektör Yelek
- 14.3 Personel Kıyafeti Mont
- 14.4 Personel Kıyafeti Tişört
- 14.5 Şapka
- 14.6 Bez Çanta
- 14.7 Kağıt Poşet
- 14.8 Kumbara
- 14.9 Kalem ve Kalemlik
- 14.10 Anahtarlık
- 14.11 Kupa Bardak ve Bardak Altlığı
- 14.12 USB
- 14.13 Rozet

PERSONEL KİYAFETİ YELEK

Yelek üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



TEMSİLCİ YELEK ÜZERİ



REFLEKTÖR YELEK

Yelek üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
Türk Bayrağı: 7.5x5 cm | Ön logo: 10x6 cm | Arka logo: 22x15 cm.



PERSONEL KIYAFETİ MONT

Mont üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
Türk Bayrağı: 7.5x5 cm | Ön logo: 10x6 cm | Arka logo: 22x15 cm.



PERSONEL KIYAFETİ TİŞÖRT

Tişört üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
Türk Bayrağı: 7.5x5 cm | Ön logo: 10x6 cm | Arka logo: 22x15 cm.



ŞAPKA

Şapka üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



BEZ ÇANTA

Bez çanta üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



KAĞIT POŞET

Kapıt poşet üzeri ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.
18x8x24 cm.



KUMBARA

Kumbara ölçüleri ve tasarımı aşağıdaki gibidir.
23,5x9,8 cm.





İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
"Önce İnsan"
Online Bağış:
insanvakfi.org.tr

RAMAZAN BİR OLSUN!

Gönülleri zenginleştiren Ramazan, yardım- larmızı da birleştirsin! Fitre, zekat, kumanya, iftar ve bayramlık bağışlarınızla Ramazan'ın tesirleriyle yüzlerinde umut ışığı parlayan ihtiyaç sahiplerine destek olabilirsiniz.



 **0 (212) 534 41 61**

    /insanvakfi

KALEM ve KALEMLİK

Kalem ve kalemlik üzeri baskı aşağıda verilen örneklere bağlı alınarak yapılmalıdır. Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



ANAHTARLIK

Anahtarlık üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



KUPA BARDAK ve BARDAK ALTLIĞI

Kupa bardak ve bardak altlığı üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır. Baskı 2 renkten oluşmaktadır;
Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



Bu ölçülerin altındaki kullanımların tümü, amblem-logonun okunurluğunun ve etkisinin kaybolmasına neden olacaktır.



ROZET

Rozet üzeri baskı aşağıda verilen örneklerle bağlı kalınarak yapılmalıdır.
Baskı 2 renkten oluşmaktadır; Mavi C: 99 M: 78 Y: 3 K:0 ve Siyah C: 0 M: 0 Y: 0 K:100.



SOSYAL MEDYA

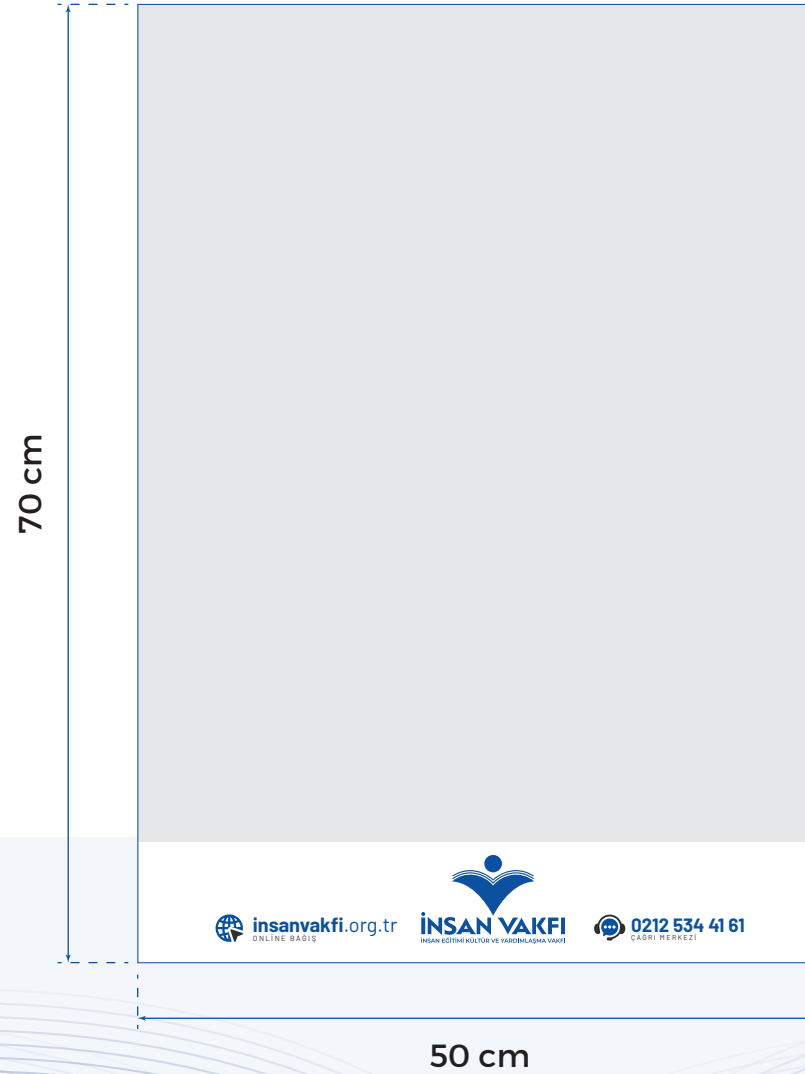
15.1 Afiş Altı İletişim

15.2 Sosyal Medya Çalışma Boyutları

15.0

AFİŞ ALTI İLETİŞİM

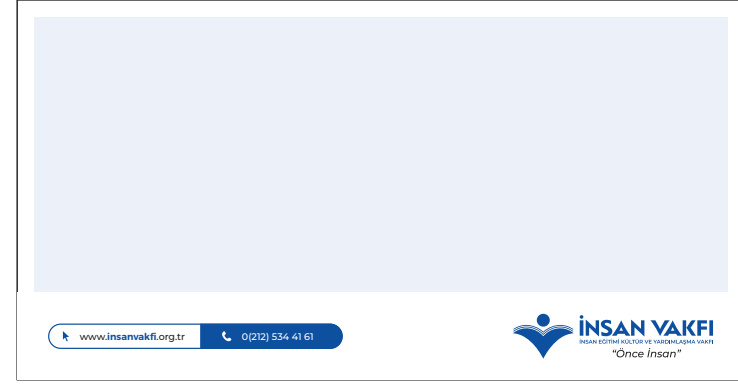
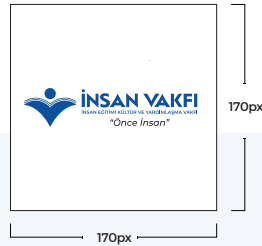
Afiş altı iletişim kullanımı aşağıdaki gibidir.



SOSYAL MEDYA ÇALIŞMA BOYUTLARI

Sosyal medya çalışma boyutları aşağıdaki gibidir.

INSTAGRAM/ 1080x1080



FACEBOOK/ 1200x630



X (TWITTER) / 1024x512



İNSAN VAKFI

İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI

“Önce İnsan”

www.insanvakfi.org.tr



İNSAN VAKFI
İNSAN EĞİTİMİ KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI
“Önce İnsan”

www.insanvakfi.org.tr